**BOP/SP/2018/029**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania**

Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym i integracyjnym na rzecz osób niepełnosprawnych.

1. **Rodzaj zadania**

Zadanie z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych; skierowane powinno być do osób bez względu na wiek i stopień niepełnosprawności, legitymujących się ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności. W ramach konkursu dotowane będą przedsięwzięcia dotyczące działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie aktywizacji społecznej, integracji środowiska, likwidacji barier w  komunikowaniu się.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Maksymalna wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację wymienionych trzech zadań w roku 2018 wynosi **350 000 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.

Kwota dotacji nie może przekroczyć 80 % kosztów zadania, przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe. Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanego w ofercie wkładu własnego oraz pochodzącego z innych źródeł skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez oferenta procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

1. **Zasady przyznawania dotacji**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300),
3. Uchwałą Nr XXXIV/932/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 października 2017 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”,
4. Projektem nr 310/17 Uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2018 rok,
5. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.);

oraz poniższymi zasadami:

1. proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej oferenta,
2. Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadania publicznego, w granicach łącznej kwoty, jednemu lub wielu podmiotom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze,
3. złożenie oferty na realizację zadania, która zostanie uznana za odpowiadającą potrzebom miasta, nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu i (lub) harmonogramu oraz (lub) opisu poszczególnych działań albo wycofuje swoją ofertę,
4. podmiot starający się o dofinansowanie zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert musi prowadzić działalność statutową zgodnie z zasięgiem terytorialnym działania organu publicznego ogłaszającego konkurs – Gminy Miasto Szczecin,
5. dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania publicznego z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny,
6. podmiot może ubiegać się o dofinansowanie nie więcej niż 80% całkowitych kosztów zadania publicznego, wkład własny (środki finansowe własne i (lub) środki pochodzące z innych źródeł) ma stanowić co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania publicznego,
7. koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% wartości całkowitych kosztów zadania,
8. rozpatrywane będą oferty skierowane wyłącznie na zaspokojenie potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin,
9. składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.) i mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

**5. Termin realizacji zadania**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

1. **Warunki realizacji zadania**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
3. organizacje pozarządowe;
4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia
i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
6. spółdzielnie socjalne;
7. spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
8. Zakres oferty podmiotu uprawnionego musi być zgodny z założeniami niniejszego konkursu i zawierać:
9. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanych działań i skalę jego wykonania poprzez użycie miar adekwatnych do rodzaju zadania,
10. opis warunków wykonania i sposób wyłaniania adresatów zadania,
11. informację o terminie, harmonogramie i miejscu realizacji zadania,
12. informację o posiadanych zasobach kadrowych oraz rzeczowych zapewniających prawidłową realizację zadania,
13. informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy oferta.
14. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
15. Do oferty należy dołączyć oświadczenie dotyczące podatku VAT (załącznik nr 1).
16. **Termin i miejsce składania ofert**

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) **w terminie do dnia 5.01.2018 (brana będzie pod uwagę data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu).** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

1. **Tryb wyboru ofert**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek.

 W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia.

 Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

1. **Kryteria wyboru ofert**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
2. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
4. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
6. dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków publicznych (kryterium nie dotyczy organizacji, które nie korzystały z dofinansowania Wydziału Spraw Społecznych w ramach Otwartych Konkursów Ofert oraz procedury *małej dotacji*);

a także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu:

1. projekt adresowany do jak najszerszej grupy odbiorców, przy czym liczba odbiorców powinna być określona,
2. koszt zadania przeznaczony powinien być na działania skierowane bezpośrednio do osób niepełnosprawnych,
3. opis realizowanego zadania powinien zawierać uzasadnienie potrzeby wykonania zadania, przydatność projektu z punktu widzenia beneficjentów, realne opracowanie celów i rezultatów realizacji zadania, precyzyjny opis planowanych działań, rzetelny i realny harmonogram powiązany z kosztorysem,
4. w harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (np. liczba wydarzeń tygodniowo lub miesięcznie, liczba adresatów),
5. innowacyjność i kompleksowy charakter planowanych działań,
6. posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty.

Ponadto:

1. przy określaniu dotacji dla poszczególnych podmiotów Miasto zastosuje ujednolicone stawki na realizację tego samego rodzaju usługi jeśli jej standard będzie taki sam lub zbliżony,
2. Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo wykorzystania przedłożonych ofert w sposób częściowy,
3. złożenie oferty o dotację na realizację zadania nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,
4. przy rozpatrywaniu ofert Gmina Miasto Szczecin dokona ich oceny pod kątem zgodności z przyjętymi i zaaprobowanymi priorytetami polityki Miasta, w szczególności z „Miejskim Programem Działań na rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2016 – 2021”,
5. preferowane będą organizacje, które podejmują problem i proponują metody wyróżniające się spośród innych podobnych działań,
6. dotacje nie będą przyznane na pokrycie kosztów zatrudnienia koordynatorów projektów,
7. przyznanie środków finansowych jest uwarunkowane rozliczeniem poprzednich dotacji uzyskanych z budżetu Gminy Miasto Szczecin, których termin rozliczenia minął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.

**10. Termin dokonania wyboru ofert**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

* 1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
	2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
	3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
1. **Warunki unieważnienia konkursu**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym**

 W roku 2016 – 363 430,00 zł

 W roku 2017 – 375 400,00 zł

1. **Informacje dodatkowe**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon (91) 424 51 05, [www.szczecin.pl/bop/](http://www.szzczecin.pl/bop/), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin w zakładce *dotacje*, e-mail: bop@um.szczecin.pl.

**Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu 18.12.2017 o godzinie 12.00-13.00 w Sali 335 OP, III piętro UM.**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Zofia Mirkiewicz –Wydział Spraw Społecznych, telefon 91 42 45 670,

Pani Agnieszka Zmysłowska - Czerwińska - Wydział Spraw Społecznych, telefon 91 424 5063,

Pani Sylwia Pączka - Biuro ds. Organizacji Pozarządowych, telefon 091 424 5096.